

Số: 492 /KH-THTQT

Dương Nội, ngày 01 tháng 8 năm 2025

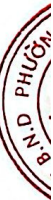
## KẾ HOẠCH

**Tổ chức các hoạt động đáp ứng nhu cầu người học sau giờ học chính khóa  
Năm học 2025-2026**

### I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Nhà trường lập kế hoạch tổ chức các hoạt động sau giờ học chính thức năm học 2025-2026 trên cơ sở các văn bản quy phạm pháp luật và chỉ đạo của cấp trên, cụ thể:

- Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017;
- Luật số 56/2024/QH 15 ngày 24/11/2024 - Điều 5: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công
- Luật số Thủ đô số 39/2024/QH15 ngày 28 tháng 6 năm 2024
- Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công
- Nghị định 114/2024/NĐ – CP ngày 15/9/2024 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.
- Nghị định số 60/2021/NĐ - CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2025 của Bộ Tài chính Quy định chế độ quản lý, tính hao mòn tài sản cố định trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước;
- Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị.
- Nghị quyết 28/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 của HĐND TP Hà Nội quy định sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết;
- Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Đề án dạy và học Ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025;
- Kết luận số 91-KL/TW của Bộ chính trị Ban chấp hành Trung Ương ngày 12/8/2024 tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 04/11/2013 của Ban



chấp hành Trung Ương Đảng khóa XI “Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”;

- Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông mới;

- Quyết định số 2658/QĐ-BGDĐT ngày 23/07/2018 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành kế hoạch triển khai Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025;

- Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình GDPT 2018 cấp tiểu học; Công văn số 3818/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1 cấp Tiểu học;

- Nghị quyết số 05/2012/NQ-HĐND ngày 05/04/2012 của HĐND Thành phố Hà Nội về quy hoạch phát triển hệ thống giáo dục Thành phố đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030;

- Kế hoạch 28-KH-UBND ngày 23/01/2019 của UBND Thành phố về việc dạy và học Ngoại ngữ trong các trường phổ thông, trung học giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội đến năm 2025.

- Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

- Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 29/7/2025 của UBND Phường Dương Nội Triển khai thực hiện Dạy và học ngoại ngữ trong các trường phổ thông trên địa bàn phường Dương Nội đến năm 2025;

- Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

- Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

- Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Trần Quốc Toản;

Căn cứ vào nhu cầu thực tế của phụ huynh học sinh, tình hình học tập của học sinh và điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường.

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng trường ngày 25/12/2024 về việc phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích liên kết tại trường Tiểu học Trần Quốc Toản; Quyết định số 748/QĐ-TQT và Đề án số 749/ĐA-TQT ngày 26/12/2024 của trường Tiểu học Trần Quốc Toản về sử dụng tài sản công cho liên kết.

## II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích:

- Tổ chức các hoạt động sau giờ học chính thức nhằm đáp ứng nhu cầu học tập và phát triển toàn diện của học sinh, bổ sung những kiến thức, kỹ năng ngoài chương trình chính khóa. Qua đó, giúp học sinh phát triển toàn diện về kiến thức, kỹ năng và nhân cách – mở rộng tư duy, sáng tạo, nâng cao sức khỏe và sự tự tin. Các hoạt động như Tiếng Anh, Toán, Khoa học, cùng các môn rèn luyện thể chất và thẩm mỹ (aerobic, âm nhạc, mỹ thuật) cũng như giáo dục kỹ năng sống sẽ góp phần hoàn thiện nhân cách và đáp ứng nhu cầu đa dạng của học sinh.

- Tạo điều kiện để học sinh vui chơi, giải trí, giao lưu, mở rộng mối quan hệ và tăng tình đoàn kết, hợp tác giữa các em trong trường.

- Tạo điều kiện, hỗ trợ cho cha mẹ học sinh trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến khi phụ huynh đón về nhà.

### 2. Yêu cầu:

- Các hoạt động phải diễn ra trong khung thời gian từ sau khi kết thúc tiết học chính thức đến thời điểm học sinh được phụ huynh đón về.

- Việc tham gia của học sinh được thực hiện trên cơ sở tự nguyện, có đăng ký và thỏa thuận bằng văn bản với cha mẹ học sinh; bảo đảm sự đồng thuận của phụ huynh và được UBND phường phê duyệt theo quy định.

- Nội dung hoạt động phải phù hợp với tâm lý lứa tuổi và năng lực của học sinh; không trùng lặp, không chồng chéo với chương trình chính khóa; không thay thế nội dung Chương trình giáo dục phổ thông.

- Thực hiện nghiêm các quy định về an toàn trường học, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường; bảo đảm sức khỏe và an toàn tuyệt đối cho học sinh trong quá trình tổ chức hoạt động.

- Công khai kế hoạch tổ chức, lịch học, mức đóng góp và danh sách học sinh tham gia theo đúng quy định hiện hành.

## III. ĐIỀU KIỆN - PHẠM VI - ĐỐI TƯỢNG

### 1. Cơ sở vật chất:

- Nhà trường có đầy đủ trang thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu: tất cả các lớp học đều có tivi, máy chiếu và máy tính; hệ thống ánh sáng, vệ sinh đảm bảo theo quy định. Hiện có 36/36 lớp trang bị tivi và thư viện lớp học để phục vụ hoạt động ngoài giờ. Thiết bị dạy học an toàn, phù hợp với nội dung hoạt động và tâm lý học sinh.

- Khuôn viên trường có sân chơi, bãi tập bằng phẳng, an toàn và tương đối đủ diện tích theo quy định. Trường có các phòng học bộ môn chuyên biệt: Tin học, Nghệ thuật, STEM và nhà Giáo dục thể chất.

**2. Phạm vi:** Triển khai toàn trường trong năm học 2025-2026, sau các buổi học chính khoá (ngoại trừ các ngày lễ, Tết, nghỉ hè) theo kế hoạch của nhà trường.

**3. Đối tượng:** Học sinh tiểu học (các lớp 1-5) có nhu cầu tham gia và được phụ huynh cho phép. Học sinh sẽ đăng ký theo từng hoạt động cụ thể (ví dụ: học nhóm tiếng Anh, tham gia CLB Aerobic, tham gia chương trình câu lạc bộ giáo dục kỹ năng sống, Stem...) tùy theo độ tuổi, sở thích và năng lực. Nhà trường ưu tiên các em có nhu cầu học tập, rèn luyện các môn Ngoại ngữ, Tiếng Anh - Toán, Tiếng Anh - Khoa học hoặc phát triển năng khiếu thể thao, nghệ thuật.

#### **4. Hợp tác, liên kết với đối tác:**

- Đơn vị hợp tác phải là tổ chức có tư cách pháp nhân hợp lệ (có quyết định thành lập hoặc tài liệu tương đương).

- Có năng lực chuyên môn, kinh nghiệm phù hợp với nhu cầu giảng dạy của trường và quy định của ngành giáo dục; chương trình và giáo viên giảng dạy phải được cơ quan có thẩm quyền thẩm định.

- Không vi phạm các quy định hiện hành về tổ chức giảng dạy và các quy định khác liên quan đến hoạt động giáo dục.

- Không thành lập pháp nhân mới; mỗi bên sử dụng tài sản của mình để tổ chức giảng dạy, tự quản lý tài sản và tự bảo đảm các chi phí phát sinh (theo hợp đồng, không ảnh hưởng ngân sách nhà trường).

- Đơn vị hợp tác có đủ nhân sự, trang thiết bị phục vụ giảng dạy (trường hợp nhà trường không có hoặc thiếu phải được đối tác tự trang bị).

### **III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG**

- Nhà trường tổ chức các hoạt động sau giờ học chính thức đa dạng, bám sát nhu cầu và sở thích của học sinh. Nhiều nghiên cứu cho thấy hoạt động ngoại khóa như thể thao, nghệ thuật, STEM... mang lại lợi ích tích cực cho sự phát triển toàn diện của học sinh: nâng cao thể chất, sự tự tin, kỹ năng giải quyết vấn đề; đồng thời phát huy tư duy sáng tạo, phản biện và giúp các em tự tin hơn khi giao tiếp.

#### **1. Bổ trợ học tập – phát triển năng lực:**

Mục tiêu: Tổ chức các lớp tiếng Anh làm quen nhằm giúp học sinh bước đầu tiếp cận với ngoại ngữ; mở các lớp tiếng Anh bổ trợ và nâng cao để củng cố, mở rộng kiến thức, phát triển năng lực giao tiếp tiếng Anh cho học sinh.

Triển khai các chương trình tích hợp tiếng Anh với Toán, Khoa học theo phương pháp song ngữ, nhằm rèn luyện kỹ năng đọc hiểu, tư duy logic, năng lực tính toán, đồng thời phát triển kỹ năng ngoại ngữ và khả năng tư duy toàn diện cho học sinh.

Phối hợp: Nhà trường hợp tác với các trung tâm đào tạo có đủ điều kiện năng lực và pháp lý để cung cấp giáo trình, tài liệu, học liệu phù hợp, giáo viên; phối hợp tổ chức giảng dạy, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo quy định.

**2. Câu lạc bộ phát triển năng khiếu và kỹ năng:** Tổ chức các câu lạc bộ theo sở thích và năng khiếu của học sinh, bao gồm:

### **2.1. CLB Aerobic (Thể thao – Thể chất):**

Mục tiêu: Rèn luyện thể lực, tăng cường sức bền, phát triển thể chất toàn diện và khuyến khích học sinh xây dựng lối sống lành mạnh.

Nội dung: Học sinh được hướng dẫn các bài nhảy thể dục nhịp điệu phù hợp lứa tuổi, luyện tập thường xuyên để nâng cao sức khỏe, sự dẻo dai và tinh thần tích cực.

Phối hợp: Hợp tác với các trung tâm đào tạo để cung cấp giáo trình, tài liệu, giáo viên được đào tạo theo quy định.

### **2.2. CLB STEM (Khoa học – Công nghệ – Kỹ thuật – Toán học):**

Mục tiêu: Rèn luyện thể lực, tăng cường sức bền, phát triển thể chất toàn diện cho học sinh; hình thành thói quen tập luyện thường xuyên và khuyến khích học sinh xây dựng lối sống tích cực, lành mạnh.

Nội dung: Tổ chức cho học sinh luyện tập các bài thể dục nhịp điệu (**Aerobic**) phù hợp với lứa tuổi; hướng dẫn kỹ thuật cơ bản, rèn luyện sức khỏe, sự dẻo dai, khả năng phối hợp và tinh thần làm việc nhóm; tạo môi trường học tập vui tươi, năng động.

Phối hợp: Nhà trường hợp tác với các trung tâm đào tạo có đủ điều kiện năng lực và pháp lý, phối hợp cung cấp giáo trình, tài liệu, trang thiết bị luyện tập; bố trí giáo viên, huấn luyện viên được đào tạo, cấp chứng chỉ theo quy định, đảm bảo chất lượng và an toàn trong quá trình tổ chức hoạt động.

### **2.3. CLB Giáo dục Kỹ năng sống:**

Mục tiêu: Giúp học sinh hình thành thói quen tích cực, rèn luyện kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng sinh tồn cơ bản và tinh thần tương trợ, hợp tác trong học tập và đời sống.

Nội dung: Tổ chức các chuyên đề giáo dục kỹ năng sống phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học như: kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng tự lập, kỹ năng bảo vệ

DI  
R  
I  
Q

bản thân, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích, phòng chống xâm hại...

Hình thức tổ chức: Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề, hoạt động trải nghiệm do giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách Đội hoặc chuyên gia kỹ năng sống hướng dẫn. Nhà trường phối hợp với các trung tâm kỹ năng sống có đủ điều kiện năng lực và pháp lý để cung cấp tài liệu giảng dạy, học liệu, phần mềm hỗ trợ, đồng thời tổ chức đào tạo và cấp chứng chỉ cho giáo viên tham gia giảng dạy theo quy định.

**Phối hợp:**

Nhà trường và Trung tâm phối hợp xây dựng chương trình, kế hoạch giảng dạy chi tiết; thống nhất nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động; đảm bảo các chuyên đề được triển khai thiết thực, an toàn, hiệu quả, góp phần phát triển năng lực, phẩm chất và kỹ năng sống cho học sinh.

### **3. Tổ chức trông giữ học sinh trước và sau giờ học chính khóa:**

Mục tiêu: Tạo môi trường an toàn, lành mạnh và thân thiện cho học sinh trong thời gian chờ đón buổi chiều; hỗ trợ cha mẹ học sinh trong công tác chăm sóc, quản lý con em sau giờ tan học.

Thời gian: Buổi chiều: từ sau giờ học chính khóa đến 16h45 phút hằng ngày.

**Nội dung hoạt động:**

Tổ chức cho học sinh đọc sách, kể chuyện, tham gia các trò chơi dân gian, tập thể dục nhẹ, hoạt động vui chơi – trải nghiệm phù hợp với lứa tuổi; khuyến khích các hoạt động mang tính giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống và tinh thần tập thể.

**Yêu cầu đảm bảo:**

Bố trí cán bộ quản lý trực để giám sát, đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh môi trường trong suốt thời gian tổ chức.

Có cán bộ y tế hoặc nhân viên thường trực sẵn sàng hỗ trợ khi có tình huống phát sinh.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia tổ chức phải đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh, thực hiện nghiêm túc quy định về giờ giấc đưa đón.

Đảm bảo an toàn và nội dung hoạt động: Trong quá trình tổ chức, đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên phải đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh; thực hiện nghiêm túc giờ giấc đưa đón. Tổ chức các trò chơi dân gian, kể chuyện, đọc sách, hoạt động vui tươi bổ ích phù hợp lứa tuổi. Nội dung chương trình phải khoa học, tích hợp dạy học tích cực, chú trọng rèn kỹ năng cho học sinh.

## IV. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH VÀ THỜI GIAN ĐÁNH GIÁ

**1. Tháng 7/2025:** Xây dựng kế hoạch chi tiết cho năm học; thành lập Ban Tổ chức gồm Ban Giám hiệu, giáo viên phụ trách các hoạt động và đại diện cha mẹ học sinh. Thu thập ý kiến nhu cầu từ phụ huynh, học sinh; chuẩn bị nhân sự và cơ sở vật chất. Hoàn thiện phương án, xin phê duyệt kế hoạch và phân bổ kinh phí (xã hội hóa).

**2. Tháng 8/2025:** Triển khai tuyên truyền, phổ biến kế hoạch đến phụ huynh, học sinh và giáo viên. Thu thập đăng ký cụ thể của học sinh cho từng hoạt động. Điều chỉnh lịch học phù hợp. Đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất (phòng học, sân chơi, trang thiết bị, thiết bị dạy học...) để bắt đầu hoạt động. Xây dựng đội ngũ giáo viên, cộng tác viên tham gia tổ chức hoạt động. Lựa chọn các đối tác hợp tác, liên kết thực hiện các chương trình, hoạt động ngoài giờ chính khóa đảm bảo hiệu quả chất lượng.

### 3. Tháng 9/2025:

Phát động, tổ chức đăng ký tham gia;

Bắt đầu triển khai hoạt động sau giờ học chính thức.

### 4. Từ tháng 10/2025 đến 5/2026:

Tổ chức duy trì hoạt động định kỳ theo tuần/tháng; Theo dõi tiến độ từng hoạt động, kiểm tra, đánh giá, điều chỉnh kịp thời. Tăng cường tổ chức các hoạt động phù hợp với các dịp lễ hội (Tết Nguyên Đán, Ngày hội Thể thao, Hội thi Văn nghệ trường...)

### 5. Cuối học kỳ I và cuối năm học:

Đánh giá sơ bộ kết quả học kỳ I (về số lượng tham gia, chất lượng tổ chức, phản hồi của phụ huynh, học sinh). Rút kinh nghiệm, bổ sung điều chỉnh nếu cần cho học kỳ II.

Đánh giá tổng kết cuối năm – tổng kết thành tích qua báo cáo, hình ảnh, số liệu tham gia; đề xuất kế hoạch cải tiến cho năm học sau.

Kết quả đánh giá được báo cáo cấp trên và thông tin rộng rãi đến phụ huynh, học sinh.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Ban giám hiệu:

Thành lập Ban chỉ đạo cấp trường gồm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Thanh tra nhân dân, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên phụ trách các môn bộ môn chính, đại diện Hội cha mẹ học sinh.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm phê duyệt kế hoạch, phân công nhiệm vụ chung; Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn điều phối hoạt động.

Nghiên cứu, quán triệt đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên; tổ chức phổ biến, triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nghiêm túc các quy định liên quan đến hoạt động sau giờ học chính khóa.

Thống nhất chủ trương, kế hoạch và cách thức tổ chức với toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh thông qua văn bản, biên bản họp, đơn đăng ký). Chỉ phân công những cán bộ, giáo viên, nhân viên tự nguyện đăng ký tham gia và đủ tiêu chuẩn theo quy định.

Căn cứ danh sách học sinh đăng ký (do phụ huynh cung cấp), xây dựng kế hoạch chi tiết và báo cáo Phòng Văn hóa – Xã hội xin ý kiến chỉ đạo.

Chịu trách nhiệm quản lý, chỉ đạo, kiểm tra và giám sát việc thực hiện; đảm bảo hiệu quả, tuân thủ quy định và tuyệt đối an toàn cho học sinh.

Công khai các đơn vị, trung tâm đủ điều kiện hợp tác, liên kết để tổ chức và triển khai các chương trình, hoạt động sau:

- + Chương trình Tiếng Anh làm quen, Tiếng Anh hỗ trợ có yếu tố nước ngoài;
- + Câu lạc bộ Tiếng Anh – Toán, Tiếng Anh – Khoa học;
- + Hoạt động giáo dục kỹ năng sống;
- + Câu lạc bộ STEM;
- + Câu lạc bộ Aerobic.

Việc công khai phải đảm bảo các thông tin: tên đơn vị/ trung tâm, giấy phép hoạt động, nội dung chương trình, đội ngũ giáo viên, thời lượng giảng dạy, mức thu (nếu có) và các cam kết về chất lượng, an toàn.

Công khai nội dung tổ chức hoạt động, danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện và danh sách học sinh tham gia theo từng nhóm lớp. Phân công giáo viên, nhân viên quản lý, tổ chức hoạt động một cách hợp lý. Thực hiện công khai, minh bạch chương trình và nội dung của từng hoạt động do giáo viên tham gia phụ trách.

Phối hợp với phụ huynh ký thỏa thuận bằng văn bản về mức thu – chi cho các hoạt động kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ chính khóa; đảm bảo công khai, minh bạch, ghi chép đầy đủ vào hệ thống sổ sách kế toán và quy chế chi tiêu nội bộ.

Chịu trách nhiệm trước cấp trên và phụ huynh nếu xảy ra hành vi phân biệt đối xử hoặc ép buộc học sinh tham gia; khi phát hiện sai phạm, Hiệu trưởng phải báo cáo và kiểm điểm trước cơ quan quản lý.

## **2. Tổ chuyên môn:**

Phối hợp xây dựng nội dung, chủ trì công tác chuyên môn của các hoạt động; đánh giá chất lượng, hiệu quả thực hiện.

Tổ chức họp, thống nhất nội dung, chương trình hoạt động của tổ/khối; tổ chức các hoạt động chung của khối; phân công giáo viên bộ môn phối hợp triển khai theo đúng chủ đề đã được phê duyệt.

### **3. Giáo viên chủ nhiệm**

Thông báo, triển khai nội dung chỉ đạo tới phụ huynh tại các buổi họp; tổng hợp đơn đăng ký của phụ huynh và danh sách học sinh.

Theo dõi, quản lý học sinh lớp mình trong quá trình tham gia hoạt động; trực tiếp giảng dạy theo phân công; đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh; không ép buộc học sinh học thêm ngoài giờ chính khóa.

### **4. Giáo viên, cộng tác viên các câu lạc bộ:**

Chuẩn bị giáo án, tài liệu; điều hành các buổi sinh hoạt; ghi nhận, đánh giá sự tiến bộ của học sinh.

Thực hiện theo phân công của Ban Giám hiệu; phối hợp với giáo viên chủ nhiệm để tổ chức linh hoạt, sáng tạo, hiệu quả các hoạt động tập thể, vui chơi, văn nghệ, thể dục thể thao, trò chơi dân gian... phù hợp với chủ đề.

### **5. Các trung tâm, đơn vị tham gia liên kết:**

- Cam kết tuân thủ pháp luật, đề án liên kết, đảm bảo chất lượng và an toàn.
- Cung cấp đầy đủ hồ sơ pháp lý, nội dung chương trình, thông tin giảng viên, thời lượng, mức thu và cam kết chất lượng.

### **6. Phụ huynh học sinh:**

Đăng ký, đóng góp kinh phí tham gia trên tinh thần tự nguyện, theo thỏa thuận.

Phối hợp giám sát, nhắc nhở học sinh tham gia nghiêm túc.

**7. Kế toán:** Hạch toán, quản lý thu chi theo đúng quy định và nội dung đã được phê duyệt trong kế hoạch.

**8. Nhân viên khác:** Thực hiện các nhiệm vụ hỗ trợ giáo viên khi tổ chức các hoạt động sau giờ học chính thức theo sự phân công của lãnh đạo nhà trường.

## **IV. NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC**

- Đáp ứng nhu cầu của phụ huynh không có điều kiện đón con đúng giờ và đảm bảo hoàn toàn tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh khi tham gia hoạt động.

- Cha mẹ học sinh có bản đăng ký tham gia các hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày của nhà trường.

- Trường có đủ cơ sở vật chất; đội ngũ quản lý, giáo viên, nhân viên phải đảm bảo tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định để tổ chức, hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động.

- Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh trong suốt quá trình học sinh tham gia hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày tại trường.

- Bảo đảm hiệu quả thiết thực; giúp học sinh mạnh dạn, tự tin, vui tươi; nâng cao năng lực, phẩm chất và kỹ năng sống; rèn luyện thể dục thể thao; phát huy năng khiếu âm nhạc, mỹ thuật... thông qua các hoạt động bổ trợ.

- Công khai, dân chủ, minh bạch trong toàn bộ quá trình tổ chức với cán bộ, giáo viên và phụ huynh. Tất cả nội dung về thu chi, lịch hoạt động, chương trình giảng dạy phải được thông báo rõ ràng.

- Tuyệt đối không ép buộc học sinh tham gia bất kỳ hình thức nào. Nhà trường chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu có sai phạm về ép buộc hoặc phân biệt đối xử với học sinh.

## V. HÌNH THỨC, THỜI LƯỢNG VÀ KINH PHÍ TỔ CHỨC

### 1. Hình thức tổ chức

Các hoạt động được tổ chức sau giờ học chính khóa, chủ yếu theo hình thức dạy học trực tiếp tại lớp hoặc tổ chức sinh hoạt tập thể theo quy mô khối, nhóm lớp hoặc toàn trường, căn cứ vào nội dung chương trình và chủ đề của từng tháng.

Hàng tuần, triển khai các hoạt động giáo dục theo chủ đề đã được xác định trong kế hoạch giáo dục của nhà trường, kết hợp với việc hoàn thiện sản phẩm STEM và triển khai nội dung giáo dục kỹ năng công dân số.

Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động trải nghiệm thực tiễn.

Tổ chức các hoạt động văn hóa – thể thao và vui chơi giải trí như: đọc sách, múa hát, cầu lông, cờ vua, đá cầu, bóng bàn, bóng rổ, bóng đá... Chương trình mỗi hoạt động bao gồm phần lý thuyết và phần thực hành xử lý tình huống.

Việc tổ chức thực hiện bảo đảm tính linh hoạt, căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường và nội dung hoạt động để xác định quy mô phù hợp (toàn khối, từng lớp, nhóm lớp); không bắt buộc tất cả các lớp tham gia cùng một hoạt động tại cùng thời điểm.

### 2. Thời lượng thực hiện; Kinh phí dự kiến

**Thời gian tổ chức:** thực hiện ngoài giờ học chính khóa, vào các ngày thứ Hai, Ba, Tư, Năm và Sáu hằng tuần, dành cho học sinh có đơn đăng ký tự nguyện của cha mẹ học sinh. Thời gian cụ thể được thống nhất với phụ huynh và triển khai phù hợp với kế hoạch giáo dục của nhà trường; bảo đảm không ảnh hưởng đến giờ học chính khóa. Trong quá trình thực hiện, nhà trường và đơn vị phối hợp

linh hoạt điều chỉnh lịch học phù hợp với các dịp nghỉ lễ, tết và các hoạt động chung của nhà trường. Cụ thể:

**2.1. Tiếng Anh làm quen** (Khối 1, 2): 02 buổi/tuần

01 buổi giáo viên người nước ngoài giảng dạy, có giáo viên Việt Nam trợ giảng;

01 buổi giáo viên người Việt Nam giảng dạy

Thời lượng: 40 – 45 phút/buổi

Kinh phí dự kiến: 150.000 đồng/học sinh/tháng (thu theo tháng)

**2.2. Tiếng Anh hỗ trợ, nâng cao có yếu tố nước ngoài** (Khối 3, 4, 5): 02 buổi/tuần,

01 buổi giáo viên người nước ngoài giảng dạy, có giáo viên Việt Nam trợ giảng;

01 buổi giáo viên người Việt Nam giảng dạy

Thời lượng: 40 – 45 phút/buổi

Kinh phí dự kiến: 150.000 đồng/học sinh/tháng (thu theo tháng)

**2.3. Câu lạc bộ Tiếng Anh – Toán** (Khối 1, 2, 3, 4, 5): 01 buổi/tuần, giáo viên

người Việt Nam giảng dạy

Thời lượng: 40 – 45 phút/buổi

Kinh phí dự kiến: 100.000 đồng/học sinh/tháng (thu theo tháng)

**2.4. Câu lạc bộ Tiếng Anh – Khoa học** (Khối 1, 2, 3): 01 buổi/tuần, giáo viên

người Việt Nam giảng dạy

Thời lượng: 40 – 45 phút/buổi

Kinh phí dự kiến: 100.000 đồng/học sinh/tháng (thu theo tháng)

**2.5. Giáo dục kỹ năng sống:** 15.000 đồng/học sinh/tiết (đối với học sinh đăng ký tham gia); dự kiến mỗi tuần 01 tiết do giáo viên chủ nhiệm giảng dạy.

**2.6. Câu lạc bộ STEM:** 01 buổi/tuần

Thời lượng: 40 – 45 phút/buổi

Học phí: 120.000 đồng/học sinh/tháng

Học liệu và thiết bị: 40.000 đồng/học sinh/tháng

Học sinh được mang sản phẩm hoàn thành về nhà hoặc được cấp 01 tài khoản học tập trực tuyến 24/7 do trung tâm cung cấp.

**2.6. Câu lạc bộ Aerobic** (Khối 1, 2, 3): 01 buổi/tuần

Thời lượng: 40 – 45 phút/buổi

Kinh phí dự kiến: 60.000 đồng/học sinh/tháng (thu theo tháng)

**3. Kinh phí tổ chức**

Nhà trường không thu đối với các tiết học thuộc chương trình chính khóa.

Đối với các khoản thuộc danh mục dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, việc thu được thực hiện theo đúng Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND.



Đối với các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, làm quen và bổ trợ ngoại ngữ, STEM và các nội dung tổ chức theo hình thức hợp tác, liên kết không thuộc danh mục quy định tại Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND, kinh phí thực hiện trên cơ sở thỏa thuận tự nguyện giữa cha mẹ học sinh và đơn vị cung cấp dịch vụ; Nhà trường có trách nhiệm thẩm định hồ sơ pháp lý, nội dung chương trình, giám sát quá trình tổ chức và thông báo công khai để cha mẹ học sinh lựa chọn.

Các nội dung chi liên quan đến công tác phối hợp tổ chức, quản lý, giám sát được đưa vào Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường và được Hội đồng sư phạm thông qua trước khi triển khai thực hiện.

Việc tổ chức các hoạt động hợp tác được thực hiện trên cơ sở hợp đồng giữa Nhà trường và đơn vị phối hợp; học sinh tham gia phải có văn bản đăng ký tự nguyện của cha mẹ học sinh.

Nhà trường và đơn vị phối hợp thống nhất thực hiện chính sách miễn, giảm đối với học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn theo quy định.

Nhà trường chịu trách nhiệm quản lý, giám sát toàn bộ quá trình thực hiện; bảo đảm công khai, minh bạch và bảo vệ đầy đủ quyền lợi chính đáng của học sinh và cha mẹ học sinh.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động sau giờ học chính khóa năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Trần Quốc Toản. Nhà trường cam kết thực hiện nghiêm túc và có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện lên cấp trên và phụ huynh học sinh.

**Nơi nhận:**

- Tổ trưởng CM, VP;
- Ban DD CMHS;
- Lưu VT.


  
**TRƯỜNG**  
**TIỂU HỌC**  
**TRẦN QUỐC TOẢN**  
**HOÀNG THỊ THU TRANG**