

Dương Nội, ngày 05 tháng 9 năm 2025

## THÔNG BÁO

Về việc phối hợp giám sát giao-nhận thực phẩm và chất lượng bữa ăn bán trú  
Năm học 2025 – 2026

**Kính gửi:** - Quý phụ huynh học sinh;  
- Các đồng chí giáo viên trực tuần;  
- Tổ giám sát bếp ăn bán trú.

Thực hiện nhiệm vụ đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng ngừa rủi ro trong cung ứng thực phẩm; nâng cao chất lượng bữa ăn bán trú cho học sinh; đồng thời tăng cường tính công khai, minh bạch trong công tác tổ chức bán trú, Ban Giám hiệu Trường Tiểu học Trần Quốc Toản thông báo và đề nghị phối hợp thực hiện như sau:

### 1. Mục đích

Tăng cường công khai, minh bạch trong tổ chức bữa ăn bán trú.

Phát huy vai trò giám sát của phụ huynh học sinh.

Đảm bảo thực phẩm cung cấp cho học sinh an toàn, rõ nguồn gốc, đúng quy định vệ sinh an toàn thực phẩm.

### 2. Nội dung phối hợp giám sát

#### 2.1. Thời gian giám sát

**Từ 05h45:** Giám sát tiếp nhận thực phẩm đầu vào (kiểm tra nguồn gốc, số lượng, chất lượng, hồ sơ kèm theo).

**Trong quá trình sơ chế, chế biến:** Giám sát điều kiện vệ sinh, quy trình chế biến tại bếp ăn.

**Từ 10h30 – 11h00:** Giám sát việc chia suất ăn cho học sinh.

**Từ 11h00 – 11h45:** Giám sát tổ chức cho học sinh ăn (khẩu phần, vệ sinh, nề nếp ăn uống).

**Từ 11h45 – 13h45:** Giám sát công tác vệ sinh sau ăn, thu gom – xử lý rác thải, vệ sinh dụng cụ; quản lý học sinh nghỉ trưa tại lớp/bán trú.

#### 2.2. Nội dung giám sát

Nguồn gốc, xuất xứ thực phẩm (hóa đơn, chứng từ, kiểm dịch theo quy định)

Chất lượng cảm quan thực phẩm (độ tươi, màu sắc, mùi...).



Điều kiện vận chuyển, bảo quản thực phẩm.

Quy trình chế biến, định lượng, chia suất ăn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

Điều kiện vệ sinh khu vực bếp ăn, dụng cụ chế biến, nhân viên chế biến.

Việc thực hiện kiểm thực 3 bước, lưu mẫu thức ăn theo quy định.

### **3. Trách nhiệm thực hiện**

#### **3.1. Đối với giáo viên trực tuần**

Thông báo lịch trực tuần của lớp tới phụ huynh lớp.

Chủ động phối hợp, mời phụ huynh tham gia giám sát theo phân công.

Phối hợp với Tổ giám sát bếp ăn hướng dẫn phụ huynh thực hiện đúng quy trình.

#### **3.2. Đối với Tổ giám sát bếp ăn bán trú**

Thực hiện giám sát thường xuyên theo kế hoạch và phân công của nhà trường.

Trực tiếp kiểm tra các khâu: tiếp nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến, chia suất ăn.

Hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh tham gia giám sát đúng quy trình.

Ghi chép đầy đủ sổ giám sát, biên bản kiểm tra; thực hiện kiểm thực 3 bước theo quy định.

Kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu khi phát hiện dấu hiệu mất an toàn thực phẩm hoặc các vấn đề phát sinh.

#### **3.3. Đối với phụ huynh học sinh**

##### **a) Phụ huynh lớp trực tuần**

Tham gia giám sát đầy đủ theo lịch phân công của nhà trường.

Thực hiện đúng nội dung, quy trình giám sát theo hướng dẫn.

Kịp thời phản ánh các vấn đề phát sinh về Ban Giám hiệu.

##### **b) Phụ huynh các lớp khác**

Nhà trường khuyến khích phụ huynh chủ động tham gia phối hợp giám sát công tác bán trú nhằm tăng cường tính công khai, minh bạch.

Phụ huynh có thể đăng ký tham gia giám sát theo kế hoạch của nhà trường; trường hợp tham gia đột xuất cần đảm bảo không làm ảnh hưởng đến hoạt động của bếp ăn.

Khi đến trường, đề nghị phụ huynh thực hiện:

Liên hệ giáo viên chủ nhiệm để xác nhận thông tin và mục đích giám sát;  
Báo với bảo vệ hoặc Tổ giám sát bếp ăn để được hướng dẫn vào khu vực bếp;

Tuân thủ nghiêm các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng cháy chữa cháy và nội quy khu vực bếp trong suốt quá trình giám sát.

#### 4. Xử lý khi phát hiện vi phạm

Trong quá trình giám sát, nếu phát hiện thực phẩm:

- Không đảm bảo chất lượng;
- Không rõ nguồn gốc;
- Có dấu hiệu ôi thiu, mất an toàn;

Thực hiện các biện pháp sau:

- Không tiếp nhận, yêu cầu đổi/trả thực phẩm;
- Lập biên bản tại chỗ có xác nhận các bên liên quan;
- Báo cáo ngay Ban Giám hiệu để kịp thời xử lý.

Trường hợp vi phạm nghiêm trọng hoặc tái diễn, nhà trường sẽ xem xét xử lý theo hợp đồng và quy định hiện hành.

#### 5. Tổ chức thực hiện

Công tác phối hợp giám sát là hoạt động thường xuyên giữa nhà trường và phụ huynh.

Các lớp cử đại diện phụ huynh tham gia giám sát theo lịch luân phiên, đảm bảo liên tục.

Nhà trường yêu cầu đơn vị cung cấp suất ăn cung cấp đầy đủ hồ sơ, chứng từ liên quan khi có yêu cầu.

Mọi ý kiến phản ánh gửi trực tiếp về Ban Giám hiệu để kịp thời xử lý.

Nhà trường rất mong nhận được sự phối hợp chặt chẽ, trách nhiệm của Quý phụ huynh, giáo viên và Tổ giám sát nhằm đảm bảo bữa ăn bán trú an toàn - đủ dinh dưỡng - chất lượng, góp phần chăm sóc tốt sức khỏe học sinh.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- PHHS;
- Lưu: VT, HSBT.

**HIỆU TRƯỞNG**



\*Hoàng Thị Thu Trang

